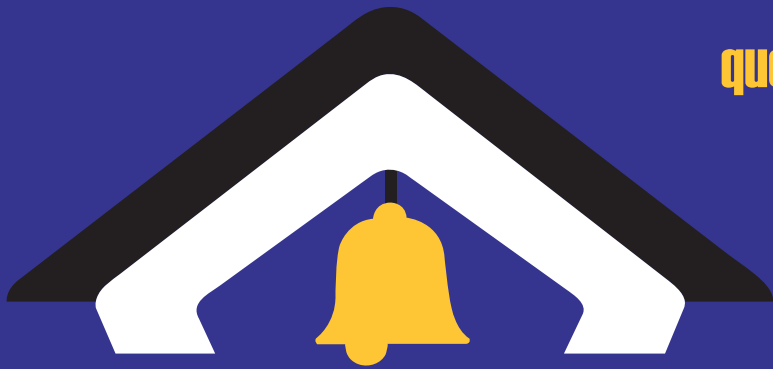


¿Estás listo para creer  
que usted puede hacer un cambio?



**CREER**

en la seguridad  
en la responsabilidad  
en el respeto  
en estar presente  
**que estar en el poder**



To Excellence in the Monroe County Schools



*To Excellence in the Monroe County Schools*

*Estimados Estudiantes, Padres, Personal Escolar, y Amigos de el Sistema Escolar del Condado de Monroe.*

*En este folleto, presentamos Expectativas de Comportamiento para todos en el Distrito Escolar de el Condado de Monroe. Esperamos que todo el mundo pueda alcanzar estas expectativas y ayudar a otros para alcanzarlas también. Por favor, lea atentamente. Se dan ejemplos de comportamiento correcto y ejemplos de comportamientos no aceptables para ayudar a los estudiantes a entender cada expectativa.*

*Las expectativas fueron desarrolladas para apoyar las necesidades de el distrito escolar que se clarificaron al revisar la Oficina de Disciplina de Referidos, hablando con los maestros y el personal, y, mediante el trabajo con nuestro Comité de Plan Estratégico.*

*Cuando las expectativas fueron alcanzadas, se compartieron con la facultad, el personal de cada escuela y el Consejo Asesor de la Escuela antes de ser publicado aquí.*

*Esperamos que este folleto pueda ser utilizado como una guía para crear una cultura de excelencia para todas las personas relacionadas con nuestras escuelas de el distrito. Que tengan un buen año escolar.*

*Atentamente,*

*Mark Porter  
Superintendente*



# CREER en la seguridad

## Expectativas de Conducta Estudiantil

### EJEMPLOS DE BUENA CONDUCTA

### EJEMPLOS DE MALA CONDUCTA

#### Actúo de una manera digna en mi escuela y en todos los eventos patrocinados en y por ella.

- Caminando en los pasillos
- Seguir las reglas de seguridad para cada escenario
- Segir instrucciones dadas por el personal del distrito escolar
- Cooperar con el personal escolar a mantener la seguridad, el orden y la disciplina

- Correr en los pasillos
- Pelea Amistosa
- Ignorar Instrucciones
- Lanzar objetos en un evento deportivo

#### Me involucro en actividades que son seguras y denunciare cualquier peligro de seguridad conocida.

- Utilizar materiales apropiadamente
- Decir a un adulto si veo o se de una situación peligrosa
- Mantener las manos a mi mismo

- Ignorar las reglas de seguridad con expectativas de no ser herido o aprendido
- Mantener situaciones peligrosas a mí mismo y no pedir ayuda a nadie

#### Debo evitar los conflictos y la violencia física o verbal.

- Hablar en voz pacífica
- Expresarme adecuadamente
- Alejarme de una situación peligrosa

- Confrontar alguien agresivamente
- Empuje o empujón
- Gritarle a un adulto o compañero

#### Informare de cualquier intimidación, el ciberacoso o acoso que por definición debe: ser repetido, implican un desequilibrio percibido de poder, sea deliberado y un impacto negativo en el rendimiento escolar.

- Mantener información a mí mismo, incluso si sé que alguien en varias ocasiones le a echo daño verbal o físicamente a alguien (a través de palabras o acciones) Empuje o empujón

- Decirle a un adulto de confianza o funcionario de la escuela de cualquier situación en la que alguien, incluido a mí mismo, está siendo repetidamente perjudicado verbal o físicamente (a través de palabras o acciones) actions

#### Ayudo a mantener el campo escolar limpio, seguro, y libre de graffiti, armas y drogas.

- Limpiar después de mí mismo en el aula, baño y/o en la cafetería
- Guardar materiales apropiadamente
- Reportar cualquier cosas ilegales o per judiciales que alguien trajo a la escuela
- Obedecer las leyes y reglas de la junta escolar

- Dibujar, escribir o pintar en las paredes o en los baños
- Trae cosas ilegales y dañinas a la escuela
- Mantenerme a mí mismo aun cuando yo conozco que alguien trajo algo peligroso o ilegal a la escuela
- Desobedecer las leyes y reglas

### PAPEL DE LOS MAESTROS

- Defino y esculto expectativas estudiantil y reglas de la conducta escolar.
- Superviso activamente actividades de los estudiantes en todo momento.
- Informo comportamiento al administrador de la escuela o a la persona responsable de la disciplina en la escuela para un estudiante que participa en mala conducta, a pesar de las intervenciones apropiadas.
- Prevengo y reporto cualquier riesgo de seguridad.
- Sigo los procedimientos de el plan de seguridad escolar.

### PAPEL DE LOS PADRES

- Proporciono un ambiente seguro para mi hijo que fomenta un comportamiento positivo.
- Sigo todas las reglas de la escuela (por ejemplo, dejar y recoger hijo/hija en la escuela, recoger pase de visitante, etc.) y las leyes de la junta escolar.
- Yo hablo con el maestro/a (s) de mi hijo cuando tengo preocupaciones sobre la seguridad de mi hijo.
- Coopero con la escuela, si el mal comportamiento aumenta, prometo ayudar a identificar las causas y remedios para la situación

### PAPEL DE LOS ADMINISTRADORES

- Yo instituyo un plan de seguridad escolar y los miembros del personal están capacitados en los procedimientos.
- Me aseguro de que las reglas de la escuela sean enseñadas, puestas en vigor, comunicadas y modeladas a todos los interesados.
- Me aseguro de que el ambiente escolar se mantenga físicamente seguro.
- Me aseguro de que halla un programa de prevención de la intimidación implementado en el sitio.

### PAPEL DE PERSONAL EN TODO EL DISTRICTO\*

- Apoyo planes de seguridad escolar.
- Apoyo los esfuerzos de el personal administrativo para garantizar que las reglas escolares sean enseñadas, puestas en vigor, comunicadas y modeladas a todos los interesados.
- Apoyo los esfuerzos para mantener un ambiente escolar físicamente seguro.
- Apoyo las reglas del distrito relacionada con los programas de prevención de intimidación basadas en investigaciones

Un plan de estudios específico será proporcionado para apoyar la enseñanza de estas expectativas para todos los estudiantes en la primaria, intermedia y secundaria.

\* Todo el personal de el distrito incluyendo Currículo e Instrucción, Equipo Ejecutivo, Equipo de Instalaciones, Finanzas, Servicios de Alimentos, Recursos Humanos, Mantenimiento, Compras, Servicios Estudiantiles, Transporte, y personal de apoyo.





# CREER en la responsabilidad

## Expectativas de Conducta Estudiantil

### EJEMPLOS DE BUENA CONDUCTA

### EJEMPLOS DE MALA CONDUCTA

#### Asumo la responsabilidad de mis acciones.

- Admitir cuando algo mal echo a ocurrido

- Mentir acerca de algo que a sucedido
- Hacer excusas por lo sucedido

#### Ayudo a crear un ambiente escolar positivo.

- Decir y hacer cosas amables para adultos y estudiantes
- Trabajar para resolver un conflicto positivamente

- Gritar cuando algo no sale de una determinada manera

#### Yo vengo a la escuela en tiempo, listo para aprender.

- Tengo todos los útiles escolares listos
- Establecer una alarma para que me ayude a llegar a la escuela a tiempo

- Llegar tarde
- Venir a la escuela no preparado
- Faltar classes

#### Doy mi mejor en todo lo que hago.

- Trato de completar todas las tareas

- Acabado cosas sin preocuparse por el tipo de Product o calidad del trabajo completado

Un plan de estudios específico será proporcionado para apoyar la enseñanza de estas expectativas para todos los estudiantes en la primaria, intermedia y secundaria.

### PAPEL DE LOS MAESTROS

- Trabajo con las familias en colaboración para reforzar el comportamiento apropiado (reuniones, correspondencia de correo, utilizando los recursos de los padres independientemente en cada caso, etc.)
- Sigo el plan de apoyo de conducta para TODOS los estudiantes.
- Utilizo datos en colaboración con el personal de administración y de apoyo para supervisar la mala conducta usando el sistema apropiado (por ejemplo, SWIS, PBS).
- Para mantener el estudiante participando en el aprendizaje, si ella o él se retira del entorno educativo/aula, yo proporcionare al estudiante con suficiente y relevante trabajo en el aula en el momento oportuno. Si suspendidos fuera de la escuela, el trabajo relevante de aula sera proporcionado antes de la hora de salida al día siguiente a la suspensión.
- Busco la ayuda de la administración y colegas cuando la necesito.

### PAPEL DE LOS PADRES

- Enseño a mi hijo/hija a asumir responsabilidades de sus propias acciones.
- Yo creo una relación positiva entre la familia y la escuela.
- Soy sensible a las preocupaciones que la escuela comparte con migo.
- Animo a mi hijo/hija a hacer su mejor todos los días en todas las clases.
- Controlo el uso de mi hijo de dispositivos tecnológicos y los sitios de redes sociales.

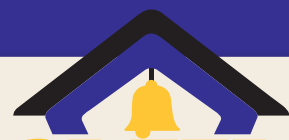
### PAPEL DE LOS ADMINISTRADORES

- Ensamblo equipos escolares de colaboración (por ejemplo, Equipo de MTSS, Equipo de PBS, Equipo de Truancy) para hacer frente a las preocupaciones de conducta mediante el diseño e implementación de planes de apoyo a la conducta de varios niveles eficaces.
- Yo recopilo y analizo datos de comportamiento para la toma de decisions en marcha.
- Yo comunico con claridad mi disponibilidad a los padres, personal, estudiantes y miembros de la comunidad.
- Proporciono la formación y el apoyo necesarios para el personal y los padres en el mantenimiento de un entorno propicio para el aprendizaje.
- Colaboro y me asocio con los programas después de la escuela y las agencias externas.

### PAPEL DE PERSONAL EN TODO EL DISTRICTO\*

- Reconozco la importancia y apoyo a los equipos escolares de colaboración (por ejemplo, Equipo de MTSS, Equipo de PBS, Equipo de Truancy) para hacer frente a las preocupaciones de conducta mediante el diseño e implementación de planes de apoyo a la conducta de varios niveles eficaces.
- Estoy consciente de el código de conducta estudiantil y lo apoyo.
- Yo comunico con claridad mi disponibilidad a los padres, personal, estudiantes y miembros de la comunidad.
- Participo en el entrenamiento que apoya el mantenimiento de un entorno propicio para el aprendizaje.
- Colaboro y me asocio con agencias externas.





# CREER en el respeto

## Expectativas de Conducta Estudiantil

### EJEMPLOS DE BUENA CONDUCTA

### EJEMPLOS DE MALA CONDUCTA

#### Trato a los demás de la manera que quiero ser tratado.

- Ayuda a los necesitados
- Hable apropiadamente
- Use buenos modales

- Usar un lenguaje no apropiado
- Ignorar a alguien
- Actuar con rudeza

#### Yo respeto el derecho de cada persona a ser diferente y busco el bien en los demás.

- Usar buenos modales
- Mantener el respeto hacia alguien que es diferente de mí

- Burlarse de las diferencias de otros

#### Evito la difusión de rumores o chismes.

- Utilice charla apropiada de una manera útil

- Difundir la información que hace daño de cualquier manera, incluyendo el uso de la tecnología o cualquier comunicación electrónica.

#### Soy honesto y digno de confianza.

- Di la verdad
- Tratar a todas las personas justamente

- Mentir
- No decir la verdad
- Esconder información
- Tomar las cosas que no me pertenecen

#### Yo respeto la propiedad privada y pública.

- Tener cuidado con los objetos que no me pertenecen

- Destruir útiles escolares, equipos o la propiedad ajena

#### Trato a la gente justamente y respeto sus derechos.

- Respetar los sentimientos y escuchar las opiniones de los demás sin hacer juicios

- Interrupción de las ideas de otros
- Hacer comentarios negativos acerca de las ideas de otros

#### Yo respeto las leyes, las normas y la autoridad escolar.

- Seguir las reglas e instrucciones dadas
- Cooperar con el personal de la escuela a mantener la seguridad, el orden y la disciplina

- Hacer lo que quiera sin escuchar a los adultos

### PAPEL DE LOS MAESTROS

- Reconozco y refuerzo el comportamiento apropiado del estudiante.
- Proporciono reacción correctiva positiva y re-enseño las habilidades de comportamiento cuando se produce una mala conducta.
- Mantengo confidencialidad de los estudiantes.
- Mantengo profesionalidad en la interacción con todo el personal, estudiantes, familias y miembros de la comunidad.
- Me esfuerzo por tener interacciones positivas con todos los estudiantes, el personal, las familias y los miembros de la comunidad.

### PAPEL DE LOS PADRES

- Refuerzo comportamientos positivos cuando mi hijo/hija demuestra buenos modales y conducta.
- Ofrezco un entorno que fomente el respeto de la escuela y los maestros.
- Trato conflicto de una manera tranquila, orientada para buscar soluciones.

### PAPEL DE LOS ADMINISTRADORES

- Mantengo la conciencia, el respeto y el aprendizaje continuo de culturas y orígenes individuales en un esfuerzo para comunicarme eficazmente y colaborar con los estudiantes, padres, personal y miembros de la comunidad.
- Escucho activamente las preocupaciones traídas adelante por todos los interesados y busco resolución.
- Me esfuerzo por tener interacciones positivas con todos los estudiantes, el personal, las familias y miembros de la comunidad.

### PAPEL DE PERSONAL EN TODO EL DISTRICTO\*

- Mantengo la conciencia, el respeto y el aprendizaje continuo de culturas y orígenes individuales en un esfuerzo para comunicarme eficazmente y colaborar con los estudiantes, padres, personal y miembros de la comunidad.
- Escucho activamente a las preocupaciones traídas adelante por todos los interesados y busco resolución.
- Me esfuerzo por tener interacciones positivas con todos los estudiantes, el personal, las familias y miembros de la comunidad.



\* Todo el personal de el distrito incluyendo Currículo e Instrucción, Equipo Ejecutivo, Equipo de Instalaciones, Finanzas, Servicios de Alimentos, Recursos Humanos, Mantenimiento, Compras, Servicios Estudiantiles, Transporte, y personal de apoyo.





# CREER en estar presente

## Expectativas de Conducta Estudiantil

### EJEMPLOS DE BUENA CONDUCTA

### EJEMPLOS DE MALA CONDUCTA

#### Yo estoy presente.

- En la escuela
- A tiempo
- Participando activamente y escuchando las instrucciones

- Ausente
- Saltar clases
- No prestar atención
- Soñar Despierto

#### Estoy listo para escuchar.

- Sentarse bien
- Inclinarce hacia delante
- Mover la cabeza en dirección vertical/orizental para indicar si o no

- Hablando
- Jugar con artículos de escritorio
- Escribir mensajes de texto o el uso de teléfono celular

#### Estoy listo para aprender.

- Preparado
- Prestando atención
- Haciendo preguntas
- Hablando con un maestro/a
- Dejando que todos aprendan

- No estar preparado
- No estar organizado

#### Estoy listo para trabajar.

- Trabajar duro en cada labor asignada

- Entregar trabajo no completado totalmente

#### Elijo cómo responderle a los demás.

- Elejir una actitud positiva
- Sonreir
- Usar palabras amables
- Aceptar la opinión de los demás

- Responder mal (insultos, usando el sarcasmo, burlas)

### PAPEL DE LOS MAESTROS

- Asumo la responsabilidad de todos los estudiantes de la escuela.
- Vengo a trabajar regularmente y a tiempo.
- Yo fomento una cultura de aula donde los estudiantes quieren ser parte de ella.
- Escucho activamente a los estudiantes, el personal, las familias y los miembros de la comunidad.

### PAPEL DE LOS PADRES

- Me aseguro de que mi hijo/hija asista la escuela todos los días y esté descansado, bien alimentado y listo para aprender
- Trabajo con mi hijo/hija para ayudarlo a entender la importancia de un comportamiento positivo en la escuela y en el hogar respaldando el plan de Apoyo del Comportamiento Positivo (PBS).
- Proporciono a mi hijo/hija con los suministros necesarios para tener éxito en la escuela (libros, papel, lápices, etc.)

### PAPEL DE LOS ADMINISTRADORES

- Reuno un equipo de absentismo escolar interinstitucional de colaboración para hacer frente a la tardanza crónica y ausentismo.
- Reconozco los estudiantes que asisten a la escuela regularmente.
- Equilibro mi tiempo en el campo escolar con las solicitudes de las responsabilidades a nivel de distrito.
- Paso por lo menos dos días a la semana en las aulas.
- Promuevo una cultura de escuela donde los estudiantes y el personal son respetados y quieren comprometerse.

### PAPEL DE PERSONAL EN TODO EL DISTRICTO\*

- Promuevo un ambiente de trabajo/cultura donde colegas quieren comprometerse.
- Participo activamente y centro mi atención mientras que estoy en el trabajo.
- Llego al trabajo a tiempo.
- Me comunico respetuosamente con todos los colegas, estudiantes, empleados, familias y miembros de la comunidad.
- Asumo la responsabilidad por el bienestar de todos los estudiantes.

Un plan de estudios específico será proporcionado para apoyar la enseñanza de estas expectativas para todos los estudiantes en la primaria, intermedia y secundaria.

\* Todo el personal de el distrito incluyendo Curriculo e Instrucción, Equipo Ejecutivo, Equipo de Instalaciones, Finanzas, Servicios de Alimentos, Recursos Humanos, Mantenimiento, Compras, Servicios Estudiantiles, Transporte, y personal de apoyo.





# CREER que estar en el poder



## Expectativas de Conducta Estudiantil

### EJEMPLOS DE BUENA CONDUCTA

### EJEMPLOS DE MALA CONDUCTA

#### Me comprometo a tener un comportamiento positivo, seguro, legal y ético al usar la tecnología.

- Uso la tecnología como un recurso para mis tareas escolares.
- Comparto información positiva con mis amigos.
- Obtengo información para proyectos escolares de fuentes confiables.

- Copio la información exacta sin darle crédito al origen/autor.
- Mando información de fuentes no confiables.

#### Tengo el control de mi identidad personal y reputación.

- Uso imágenes y palabras positivas en los medios sociales.
- Comparto ideas positivas en las plataformas de medios sociales para ayudar a otros.

- Publico o envío imágenes y mensajes inapropiados.
- Uso los medios sociales para difundir chismes o herir a otros.

#### Respeto los derechos y obligaciones de usar propiedad intelectual.

- Estoy consiente de las herramientas disponibles para verificar los derechos de propiedad intelectual en diferentes plataformas.
- Dedico tiempo a aprender las técnicas de atribución apropiadas.
- Pido ayuda si no estoy seguro sobre los derechos de uso relacionados a la información que quiero usar.

- Descargo películas o canciones ilegalmente.
- Utilizo la contraseña de otro usuario para acceder páginas.

#### Tengo control de mi data para mantener la privacidad y seguridad

- Estoy consiente de la tecnología disponible para la colección de datos.
- Protejo las contraseñas de mi cuenta y las cambio frecuentemente.

- Comparto información personal en cualquier momento que me lo piden.
- Comparto mi información personal (usuario y contraseña) con otros.

### PAPEL DE LOS MAESTROS

Promuevo el uso de marcas en manera saludable mediante el uso ejemplar del internet y medio sociales. Soy ejemplo y promuevo el manejo seguro de información e identidad personal al mismo tiempo que protejo la privacidad de mis estudiantes.

### PAPEL DE LOS PADRES

Actúo de manera correcta y coherente al compartir publicaciones para servir como ejemplo a mi hijos. Le presto importancia a las conversaciones con mis hijos relacionadas con el uso saludable de los medios sociales y el internet.

### PAPEL DE LOS ADMINISTRADORES

Entender los problemas y responsabilidades sociales, éticos y legales relacionados a la cultura digital que evoluciona constantemente. Establecer y promover políticas para el uso seguro, legal y ético de la información digital.

### PAPEL DE PERSONAL EN TODO EL DISTRITO\*

Entiendo las políticas del distrito para el uso seguro, legal y ético del uso de información digital. Tengo buenos hábitos en referencia al acceso y uso de datos para que sea seguro, legal y ético

Un plan de estudios específico será proporcionado para apoyar la enseñanza de estas expectativas para todos los estudiantes en la primaria, intermedia y secundaria.

\* Todo el personal de el distrito incluyendo Currículo e Instrucción, Equipo Ejecutivo, Equipo de Instalaciones, Finanzas, Servicios de Alimentos, Recursos Humanos, Mantenimiento, Compras, Servicios Estudiantiles, Transporte, y personal de apoyo.



# How iBElieve came to life



## historia del proyecto

La Planeación Distrital de Acción y Resolución de Problemas del equipo (DAPPS Team) fue establecida en una alianza con la Universidad del Sur de la Florida y el Proyecto PSRTI Florida. El nombre del sistema para el análisis, la remediación y la búsqueda de soluciones a largo plazo para los problemas de aprendizaje de los estudiantes tanto en el comportamiento y académica ha cambiado a un sistema de varios niveles de soportes que utilizan el programa de 8 pasos de resolución para guiar el trabajo. Después de una revisión exhaustiva de los datos del distrito y reuniones con grupos focales de maestros para la entrada, el comité se dedicó a la implementación de su primer gol con base en los resultados generados por el proceso. El objetivo fue establecer un Sistema de Comportamiento de todo el Distrito escolar que participaran todos los interesados. El esfuerzo recibió afirmación cuando el Comité de Planificación Estratégica estableció como su primer objetivo "Mejorar Distrito, Clima y Cultura." Esta necesidad expandió la mejora de la conducta de los estudiantes, la mejora de las condiciones de trabajo, y el desarrollo de relaciones profesionales de colaboración de apoyo mutuo entre todos los interesados. El equipo DAPPS consultó múltiples recursos para crear el sistema de comportamiento y también habló con expertos en la materia. El sistema se compone de los siguientes:

- Objetivos de comportamiento para estudiantes, maestros, padres, administradores y personal del distrito, así como visitantes de la comunidad como voluntarios, consultores, etc,
- Lista completa de las consecuencias por conducta inapropiada
- Delineación de Oficina Administrativa contra Comportamientos Gestionados por Maestros
- Lista completa de intervenciones para desarrollar comportamientos positivos
- Lista Cordiada de Recursos para profesores y padres
- Planes de clases para acompañar a cada área del plan de comportamiento de los estudiantes para crear un entendimiento común de lo que se espera
- Lista completa de Recompensas por comportamientos apropiados

### objetivo estratégico 1: el clima y la cultura de la excelencia

Crear un clima positivo a través de un enfoque en la educación social, emocional, ético, cívico e intelectual que fomenta la confianza y profesionalidad en todo el Distrito.

- Zona de Objetivo 1.1 - Todos los estudiantes serán apoyados en el reconocimiento y el desarrollo de sus propias capacidades y disposiciones sociales, emocionales, éticos, cívicos e intelectuales.
- Zona de Objetivo 1.2 - Promover el desarrollo de decisiones basada en la escuela en alineación con los planes de distrito que dan lugar a mejoras cuantificables en todos los aspectos del distrito.
- Zona de Objetivo 1.3 - Crear una cultura en la que los interesados se sienten que son valorados y motivados intrínsecamente para llevar a cabo un alto nivel de responsabilidad.



## Ahora, ¿cree usted



**Monroe County School District**  
241 Trumbo Road  
Key West, Florida 33040

**P (305) 293-1400**  
**F (305) 293-1485**

**For Information Contact**  
**Theresa Axford**  
Executive Director of Teaching and Learning

**P (305) 293-1400 ext. 53392**  
**F (305) 293-1408**

[www.keysschools.com](http://www.keysschools.com)



*To Excellence in the Monroe County Schools*